

Sage Paie & RH

Avec Sage Paie & RH, assurez en toute sérénité la gestion de votre paie tout en répondant aux obligations légales. Pour aller encore plus loin, cette solution vous aide dans vos prises de décisions et optimise le suivi et la montée en compétence de vos salariés grâce aux modules " Gestion de la Formation " et " Gestion des Carrières et des Compétences " .

Une solution adaptée à votre situation

- Une réponse à chaque taille d'entreprise, chaque besoin fonctionnel et chaque budget.
- Une réponse conforme à l'utilisation réelle du logiciel sans configuration surdimensionnée.
- Une réponse en accord avec les évolutions légales : loi TEPA, GPEC, conformité DADS-U...
- Une solution flexible et évolutive pour accompagner votre croissance.
- Des possibilités de personnalisation (bulletins, niveaux hiérarchiques...).

Fiabilité et sécurité dans les fonctions fondamentales de la paie

- Une gestion administrative du personnel complète grâce à des fiches salariés détaillées.
- Des fonctions de production des bulletins de paie d'une fiabilité largement éprouvée.
- Un plan de rubriques pré-paramétrés et mis à jour via Internet.
- La gestion des absences (CP, RTT.....) et des arrêts de travail.
- Une gestion des heures supplémentaires dans le respect de la loi TEPA.
- La gestion du DIF.
- La prise en compte du format SEPA pour les virements de salaires.
- La génération des écritures comptables et leur transfert vers Sage 100 Comptabilité ou tout autre logiciel de comptabilité.
- Un générateur d'états permettant de créer des états sous forme de tableaux adaptés aux besoins réels de l'entreprise.

Simplicité et accompagnement

- La présence de toutes les déclarations légales obligatoires (DUCS, DADS-U...).
- La présence de nombreux assistants afin de guider l'utilisateur : assistant à la création de société, assistant de sortie, assistant DADS-U et DUCS EDI.
- Un portail télédéclaratif dédié afin d'éviter les ressaisies.
- Des fonctions avancées disponibles selon le niveau de gamme : états administratifs, gestion de la participation, bilans sociaux.

Deux éditions disponibles

Sage Paie & RH Edition Classique : dotée de nombreux automatismes, elle apporte gain de temps, confort d'utilisation et simplifie le quotidien des gestionnaires de paie.

Sage Paie & RH Edition Pilotée : grâce aux fonctions de pilotage, elle dote les gestionnaires de paie de 150 indicateurs métier et permet aux gérants et responsables RH et financiers une analyse précise de la masse salariale. Cette édition n'existe qu'en version Pack et Pack+.

Nombre de salariés

	20	40	100	300	> 300
Sage Paie Base	✓	✓			
Sage Paie Pack		✓	✓		
Sage Paie Pack+			✓	✓	✓
Sage Suite RH			✓	✓	✓



FONCTIONS	Sage Paie Base	Sage Paie Pack	Sage Paie Pack+	Sage Suite RH
FONCTIONS DE BASE				
Nombre de sociétés	illimité	illimité	illimité	illimité
Nombre d'établissements	2	illimité	illimité	illimité
Archivage des données	2 ans	illimité	illimité	illimité
Fiches de personnel détaillées	✓	✓	✓	✓
Confidentialité (16 populations)	✓	✓	✓	✓
Edition du calendrier d'une population de salariés		✓	✓	✓
Plan de Paie Sage légal et Plan de Paie Sage BTP	✓	✓	✓	✓
Bulletins Modèles	✓	✓	✓	✓
Calcul de la paie et production des bulletins	✓	✓	✓	✓
Bulletins complémentaires (sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance...)	✓	✓	✓	✓
Gestion des congés payés/RTT	✓	✓	✓	✓
Gestion des arrêts de travail (absences, maintien, IJSS...)		✓	✓	✓
Etat récapitulatif des réductions de cotisations (Fillon/TEPA)	✓	✓	✓	✓
Saisie et calcul des heures supplémentaires + état récapitulatif	✓	✓	✓	✓
Paie des salariés	sur 1 banque	sur 2 banques	sur 2 banques	sur 2 banques
Virements à la norme SEPA et CFONB	✓	✓	✓	✓
Comptabilité analytique salarié		✓	✓	✓
Comptabilité analytique bulletin			✓	✓
Calcul des provisions Congés Payés		✓	✓	✓
Imports / Exports	constantes / rubriques	✓	✓	✓
Rappel des salaires			✓	✓
Nombre de natures d'heures libres	4	20	illimité	illimité
PRODUCTIVITE				
Cumuls libres disponibles	5	32	illimité	illimité
Zones libres société et salarié		✓	✓	✓
Traitement multi dossiers (édition des bulletins, clôture...)		✓	✓	✓
Plans de paie utilisateur		✓	✓	✓
Préparation par rubrique		✓	✓	✓
Gestion des acomptes	✓	✓	✓	✓
Imports / Exports de fichiers Excel		uniquement en exports	✓	✓
Paramétrage du tri des listes de salariés et tri sur les colonnes	✓	✓	✓	✓
Alertes (fin de période d'essai, visites médicales...)		✓	✓	✓
Traitements de masse :				
- Mise à jour des bulletins modèles	✓	✓	✓	✓
- Editions des duplicatas			✓	✓
- Edition des états administratifs		✓	✓	✓
- Saisie des éléments variables par population		✓	✓	✓
Publipostage Word			✓	✓
Instantanés Paie (affichage dynamique des données salariés)				✓
Fonction de reprise des données DADS-U (création automatique des fiches établissements et salariés)	✓	✓	✓	✓
Gestion des titres restaurants	✓	✓	✓	✓
Passation comptable avec Sage100 Comptabilité	✓	✓	✓	✓

FONCTIONS	Sage Paie Base	Sage Paie Pack	Sage Paie Pack+	Sage Suite RH
DECLARATIONS				
Télétransmission (EDI) dans Sage direct Déclaration des DUCS, DUE et DADSU	50 flux inclus dans les contrats Premium			
Gestion des honoraires		✓	✓	✓
DUCS URSSAF, Retraite	✓	✓	✓	✓
DADS-U TDS/CRC/IP/CI-BTP/RAFP/Assurance/MSA	✓	✓	✓	✓
Assistant DADS-U avec export Excel des données	En option	En option	En option	En option
Déclarations BTP/DNAS/DNACP...	✓	✓	✓	✓
Assistant de sortie		✓	✓	✓
Déclaration Unique d'Embauche		✓	✓	✓
Certificat de travail		✓	✓	✓
Attestation Pôle Emploi	✓	✓	✓	✓
Attestation accident du travail/maladie professionnelle		✓	✓	✓
Attestation maladie/maternité/paternité		✓	✓	✓
Solde de tout compte		✓	✓	✓
ETATS				
Bibliothèque d'états (attestation de salaire, lettre d'embauche...)	✓			
Livre de paie	✓	✓	✓	✓
Journal de paie	✓	✓	✓	✓
Etat résumé des cotisations	✓	✓	✓	✓
Mouvements de personnel		✓	✓	✓
Etat des absences	✓	✓	✓	✓
Générateur d'états	✓ (listes)	✓	✓	✓
PERSONNALISATION				
Niveaux structurels : départements, catégories	✓	✓	✓	✓
Niveaux structurels : services, unités		✓	✓	✓
Paramétrage des bulletins		✓	✓	✓
Personnalisation des écrans			✓	✓
Bulletin calendrier : suivi des événements du salarié par mois			✓	✓
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES				
Bureau d'accueil				✓
Gestion du DIF (compteur d'heures, lettre salarié...)	✓	✓	✓	✓
DIF Pilote		✓	✓	✓
Passeport Formation	✓	✓	✓	✓
Bilan social			✓	✓
Gestion de la participation			✓	✓
Gestion de la formation (Cerfa 2483)			En option	✓
Gestion des Carrières et des Compétences			En option	✓
Gestion Analytique des temps (multi axes)			En option	✓
Workflow des congés et des absences			En option (SGBDR)	En option (SGBDR)
EDITION PILOTEE : TABLEAUX DE BORD				
Suivi du salarié			✓	✓
Vision économique et sociale de l'entreprise			✓	✓
Développement des Ressources Humaines			(si possession des modules RH)	✓

- 
- A decorative graphic on the left side of the page features several overlapping circles in various shades of purple, green, and dark blue. The circles vary in size and are arranged in a cluster that extends from the middle to the bottom of the page.
- **Siège social**
10, rue Fructidor - 75834 Paris cedex 17
 - **Informations France**
Tél. : 0 825 825 603*
(*) 0.15€ TTC/mn
 - **Informations Export**
Tél. : +33 (0)5 56 13 88 85

www.sage.fr/pme